

ДОГОВОР

№ nn-9

Днес, 18.03 2015 г., в гр. Русе, на основание чл.101е от Закона за обществени поръчки и утвърден от Кмета на Община Русе Протокол за резултатите от работата на комисията в обществената поръчка с обект: Обслужване на работещите в Община Русе, домашен социален патронаж, домове за стари хора, детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС" и ОП " Обреден дом" от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд., се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА РУСЕ, представлявана от **Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ**, адрес: пл. „Свобода” №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „САНСИ” ООД, ЕИК 117618689, представлявано от управителя Симеон Василев Симеонов, със седалище и адрес на управление – гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев” 23, п.к. 9, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи Обслужване на работещите в Община Русе, домашен социален патронаж, домове за стари хора, детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС" и ОП " Обреден дом" от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд., като се задължава да извърши всички услуги и дейности, включени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписване и е със срок на действие **1/една/ година.**

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цената на извършените услуги е съгласно представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оферта, която е неразделна част от договора и формирана, както следва:

1.	Единична цена за обслужване на едно лице за една година	2,40
2.	Единно електронно досие	4,80
3.	Профилактичен преглед на едно лице	24,00
4.	Оценка на риска на едно работно място	24,00

Стойностите са в лв. с вкл. 20% ДДС.

3.2. Посочената цена се заплаща след представяне на отделни фактури, издадени на съответния обслужен второстепенен разпоредител и двустранно подписан приемо - предавателен протокол.

3.3. Срокът за превеждане на сумите по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е до 15 работни дни след коректно издадена фактура. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е IBAN: BG73FINV915010BGN08GKI, BIC: FINVBGSF, Първа Инвестиционна Банка АД.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Място на изпълнение: Община Русе, домашен социален патронаж, домове за стари хора, детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС" и ОП "Обреден дом".

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

5.1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва дейностите, предмет на настоящия договор в срока, определен в чл. 2.1 от договора, по график за време и място, предложен от него в писмена форма. Графикът да бъде разработен по обектите, изброени в т. 4.1 от договора.

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка възникнала опасност от увреждане живота и здравето на служителите му.

5.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, при поискване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да представя отчет за извършените от него дейности във всеки един момент.

5.1.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществява контакт с централите за спешна медицинска помощ, инструкторите на гражданска защита по места в цялата страна, с оглед координиране действията им във връзка с опазване здравето и оказване първа помощ на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя лични здравни досиета на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, попълва ги своевременно и при приключване на договора ги предава с опис на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва стриктно разпоредбите на Наредба № 3 и да не предоставя информация за съдържащите се в здравните досиета лични данни.

5.1.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

5.2. Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи своевременно цената в размера, по начина и в сроковете, предвидени в раздел III от договора.

5.3. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

5.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати в срок дължимите суми, по начина определен в договора.

5.3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп до всяко работно помещение, с оглед пълноценно изпълнение на функциите от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.4. Права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

5.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки един момент да поиска отчет от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

5.4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право при приключването на договора да получи с опис попълнените лични здравни досиета на всички обслужвани работници и служители.

VI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. В случай на забава на изпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 5 (пет) работни дни след изтичане на сроковете, определени в графика за изпълнение на дейностите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на просрочената услуга за всеки просрочен ден, но не повече от 15 /петнадесет/ % от стойността на договора.

6.2. При пълно неизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи неустойка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % /двадесет на сто/ от договорената стойност.

6.3. Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

6.4. Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, бъде заведен иск срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока по т.2.1.

7.2. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото едностранно да прекрати договора с писмено предизвестие в случай на неизпълнение на задълженията по договора от другата страна. С предизвестие се дава срок за доброволно изпълнение от неизправната страна, който не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни.

7.5. В случай на непредвидени обстоятелства срокът за изпълнение на настоящия договор се удължава с толкова дни, с колкото страната не е била в състояние да изпълнява договора поради тези обстоятелства. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, за които е дадено известие на другата страна по настоящия договор и до отпадане действието им, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидени обстоятелства и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани. Непредвидени обстоятелства са обстоятелствата, вкл. от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението на договорните условия. При наличие на непредвидени обстоятелства и/или непреодолима сила, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение.

8.2. Всяка страна ще бъде надлежно уведомена в писмена форма в тридневен срок от другата страна относно промени в адреса. Пропускът да се уведоми или неправилното уведомление за промяна на адреса, ще освободи другата страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

8.3. При възникване на спор от каквото и да е естество между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с договора или произтичащ от него, страните ще положат всички усилия за решаване на спора по пътя на договарянето, чрез споразумение.

8.4. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред, съгласно действащото в Република България законодателство.

8.5. За неуредените в договора въпроси се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от договора са следните приложения:

Приложение № 1 – Оферта

Приложение № 2 – Техническо предложение

Приложение № 3 – Ценова оферта

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел ФС



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СИМЕОН СИМЕОНОВ
Управител на „Санси“ ООД



ОБЩИНА РУСЕ

Русе, 7000, пл. "Свобода" № 6, тел: (082)826100; факс: (082)834413

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Обслужване на работещите в Община Русе, домашен социален патронаж, домове за стари хора, детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС" и ОП "Обреден дом" от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Образец № 1

ОФЕРТА

/за участие в поръчка по реда на Глава осма „а“ - „Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана“/

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от
„САНСИ“ ООД

/наименование на фирмата/

и подписано от

Симеон Василев Симеонов

/трите имена /

в качеството му на

Управител

/длъжност/

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес по регистрация гр. Русе, ул. Ангел Кънчев 23, адрес за кореспонденция гр. Русе, бул. Фердинанд №3 , ет.1

/пощенски код, град, община, квартал, улица, №, бл., ап./

телефон № : 082 828 020 факс № :082 828 020 e-mail :stm_sansi@abv.bg

2. Лице за контакти Симеон Василев Симеонов

Длъжност: Управител, л. к. № 640162074 издадена на 28. 05.2010 г от МВР Русе,

телефон / 0888 209200 факс: 082 828 020

3. Обслужваща банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД, № на сметката BG73FINV915010BGN08GKI , по която ще се извършва плащане.

Титуляр на сметката: САНСИ ООД

С подаването на настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас поръчка за възлагане на обществена поръчка с предмет: Обслужване на работещите в Община Русе, домашен социален патронаж, домове за стари хора, детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС" и ОП "Обреден дом" от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Условията и поетите задължения в настоящата оферта са валидни за срок от 60 /шестдесет календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, както и всички изисквани документи.
2. Прилагаме нашето Техническо предложение, съгласно изискванията на документацията.
3. Прилагаме нашата Предлагана цена, съгласно изискванията на документацията.

05.03. 2015 г. , гр. Русе
(място на подписване)

Подпис и печат:

Симеон Симеонов
(име и фамилия)

ОБЩИНА РУСЕ

Русе, 7000, пл. "Свобода" № 6, тел: (082)826100; факс: (082)834413

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Обслужване на работещите в Община Русе, домашен социален патронаж, домове за стари хора, детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС" и ОП "Обреден дом" от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Образец № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: „САНСИ“ ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр.Русе, ул.Ангел Кънчев , № 23,

тел.: 082 828 020, факс: 082 828 020, e-mail: stm_sansi@abv.bg

ЕИК: 117618689,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознахме се с условията на обявената поръчка и предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с всички поставени изисквания предмета на обществената поръчка.

В подкрепа на това сме приложили към офертата нужните документи. Приемаме, в случай, че нашето предложение бъде прието да сключим договор за извършване на посочените услуги.

Предлагаме срок за изпълнение 1 година от сключване на договора.

05.03. 2015 г. , гр. Русе

(място на подписване)

Подпис и печат:



Симеон Симеонов
(име и фамилия)

ОБЩИНА РУСЕ

Русе, 7000, пл. "Свобода" № 6, тел: (082)826100; факс: (082)834413

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Обслужване на работещите в Община Русе, домашен социален патронаж, домове за стари хора, детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС" и ОП "Обреден дом" от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: „САНСИ“ ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр.Русе, ул.Ангел Кънчев, № 23,
тел.: 082 828 020, факс: 082 828 020, e-mail: stm_sansi@abv.bg
ЕИК: 117618689,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с описаната оферта и при така предложените условия в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с коректното изпълнение на поръчката.

Заплащането ще се извършва по банков път, след представяне на отделни фактури на обслужените второстепенни разпоредители и на Община Русе.

Предлагаме следните условия:

1.	Единична цена за обслужване на едно лице, за една година	2,40
2.	Единно електронно здравно досие	4,80
3.	Профилактичен преглед на едно лице	24,00
4.	Оценка на риска на едно работно място	24,00

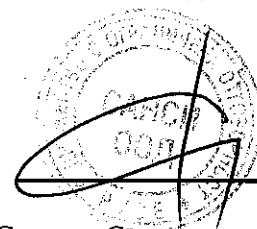
Обща стойност 55,20 /Брой обслужени лица по единична цена за 1 година с ДДС./

Стойностите са в лв. с вкл. 20% ДДС.

05.03. 2015 г., гр. Русе

(място на подписване)

Подпис и печат:



Симеон Симеонов
(име и фамилия)